



humand

Objetivos



Potenciar la transversalidad de las comunicaciones y la colaboración en el equipo.



Generar y promover el compromiso.



Digitalizar y facilitar los procesos internos de RRHH de manera integral, en un solo lugar.

Esquema del lanzamiento

Anticipo a líderes

Promovimos el conocimiento (qué es) y comprensión (cómo lo usaremos) acerca de la herramienta a los líderes.

Campaña de la intriga

En este periodo mandamos comunicados en los cuales hacíamos alusión a cambios positivos que se encontraban en camino.
Al mismo tiempo desarrollando los módulos y pruebas antes del lanzamiento.

Campaña de lanzamiento

Comunicamos el lanzamiento por canales masivos en Banco Rio y Nobleza Seguros con videos instructivos donde se presenta la app y se encontraban las indicaciones para la descarga y el acceso.

Chequeo post lanzamiento

Damos soporte y promovemos el uso adecuado de la app y clarificamos el valor que aporta. Así mismo, continuar con las implementaciones de los otros módulos.

Modulos desarrollados para el lanzamiento

➤ **Chats y Tickets**

➤ **Formularios y tramites**

➤ **Vacaciones y permisos**

➤ **Personas y Grupos**

➤ **Archivos**

➤ **Capacitaciones**

➤ **Encuestas**

➤ **Librerías**

MÓDULO: Muro + Grupos

En el muro compartimos todas las comunicaciones a los colaboradores donde los mismos pueden comentar y reaccionar en cada posteo.

Inicialmente dejamos posteos de bienvenida e informativos sobre como personalizar el perfil con la información personal que desea compartir.

Vinculamos también en el muro enlaces a otros módulos para que los funcionarios puedan familiarizarse rápidamente con el sistema.



MÓDULO: Formularios, trámites y aprobaciones

Habilitamos una variedad de formularios desde solicitud de certificados laborales a postulaciones en búsquedas internas.

Todos los formularios están configurados para ser aprobados por los encargados correspondientes de talento humano.

De esta manera descontinuamos los formularios físicos para realizar los tramites de manera digital.

The image displays two mobile application screens. The left screen, titled 'Formularios y Trámites', features a search bar and two tabs: 'DISPONIBLES' (active) and 'COMPLETADOS'. A list of 12 digital forms is shown, each with a document icon. The right screen, titled 'Carga de información personal', shows a form with a red asterisk indicating it is mandatory. It contains fields for 'Fecha de nacimiento' (filled with 21/12/2002), 'Género' (filled with Masculino), and 'Estado civil' (with radio buttons for Soltero/a, Casado/a, Viudo/a, Divorciado/a, and Otro, where Soltero/a is selected). At the bottom, there are 'Volver' and 'Siguiente' buttons, and a progress indicator '1/3'.

MÓDULO: Chats, consultas, reclamos y denuncias



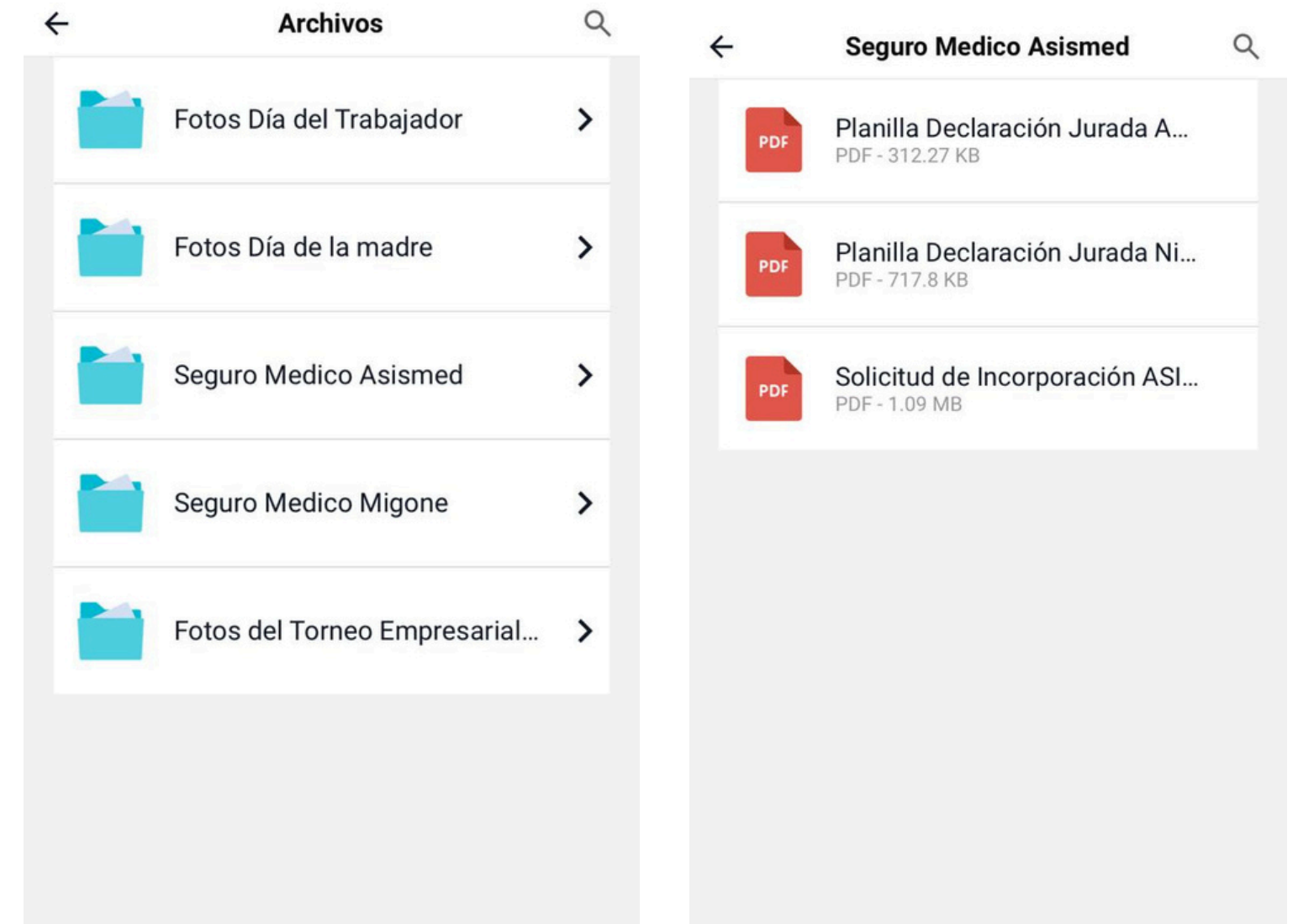
Para que las consultas específicas sean dirigidas a las personas pertinentes, creamos canales de consultas frecuentes donde cada canal de consulta tiene asignado a diferentes miembros del equipo de Talento Humano.

Cuando un colaborador realiza una consulta mediante uno de los canales, una notificación es enviada a los oficiales asignados a ese canal.

Al finalizar el ticket el colaborador puede calificar la atención recibida.

MÓDULO: Archivos

En el apartado de archivos inicialmente lo utilizamos para subir imágenes de eventos realizados en el periodo antes del lanzamiento como el Día de la madre, Día del trabajador, Torneo empresarial y documentos de los seguros médicos que ofrecemos a todos los colaboradores.



MÓDULO: Cursos y Capacitaciones

Desde el lanzamiento habilitamos las capacitaciones de inducción institucionales.

Las mismas están segmentadas por unidad de negocio dentro de nuestro grupo.

Los colaboradores de Banco Rio tienen habilitadas las capacitaciones que les corresponde y de la misma manera los colaboradores de Nobleza Seguros.



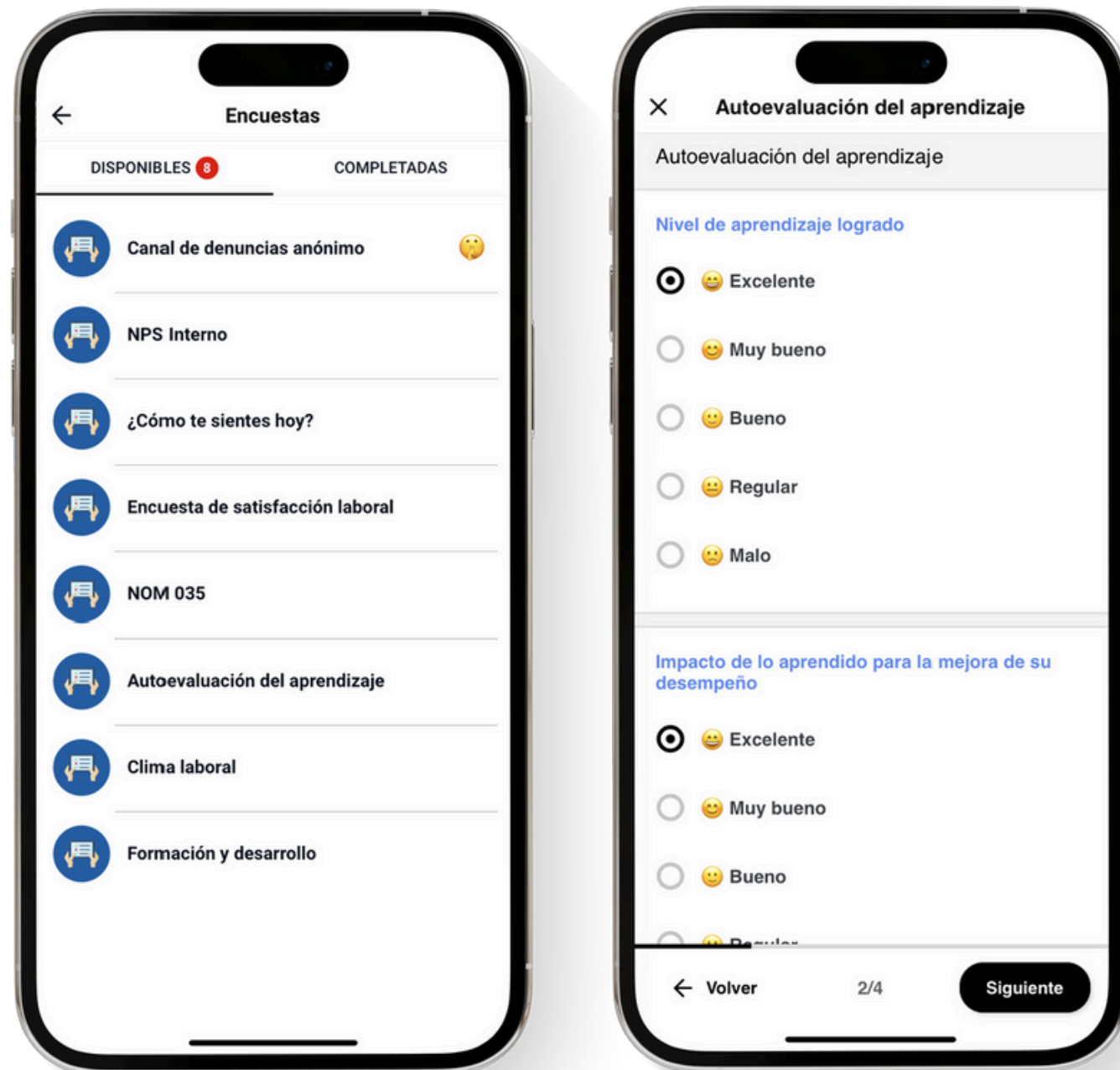
MÓDULO: Cumpleaños y aniversarios

Los cumpleaños y aniversarios los configuramos con los datos de nuestros colaboradores.

De manera a que, en el día del cumpleaños del colaborador, el mismo recibe un mensaje de felicitación automático desde el usuario de Grupo Rio y se envía una notificación a todos los usuarios activos donde se puede ver quienes cumplen años en el día.



MÓDULO: Encuestas



Habilitamos una encuesta para evaluar el impacto en la jornada de integración e identidad corporativa que desarrollamos semanas antes del lanzamiento.

Utilizamos el muro con el enlace de la encuesta adjunto para fomentar la participación de los colaboradores

MÓDULO: Vacaciones y permisos



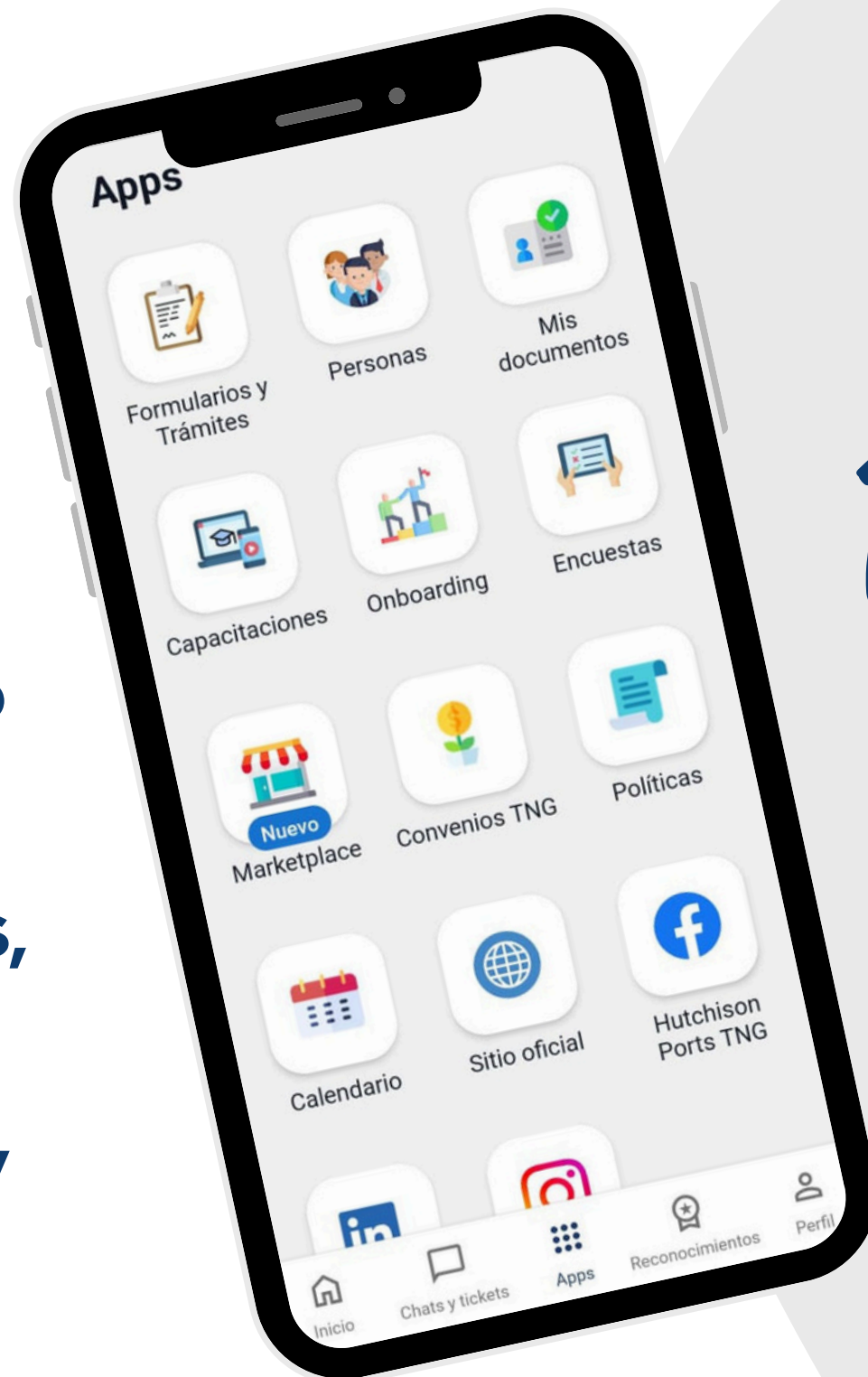
Desarrollamos los parámetros para los tipos de permisos establecidos.

Estos permisos y vacaciones tienen una jerarquía de aprobación. Donde la solicitud es enviada a su superior directo para su aprobación y luego al departamento de Talento Humano.

Herramientas para el lanzamiento

¡Conéctate con nuestra comunidad para colaboradores!

La comunidad digital de Grupo Río donde podrás mantenerte informado de todas las novedades, realizar gestiones de RRHH, conectarte con tus compañeros, ¡y mucho más!



- 1 **Descarga** la app Humand **escaneando el QR**
- 2 Ingresa tu **correo corporativo** como **usuario**
- 3 Como **contraseña inicial** coloca **Gruporio**. Luego el sistema te pedirá que crees una contraseña privada.